

## M&O in Balans, 7<sup>e</sup> druk, vwo, Hoofdstuk 37 Informatievoorziening en controle Samenvatting d.d. 18-2-2014

*Relatie* doelstellingen en informatie, niveau van management en informatiebehoefte:

- meer soorten informatie als een doelstelling of managementniveau hoger in de rangorde staat;
- minder gedetailleerde gegevens van elke soort informatie.

De *organisatiestructuur* en de *informatieverzorging* zijn afhankelijk van: de soort, de grootte en het doel van de organisatie.

De meeste handelsondernemingen hebben een *lijn-staforganisatie* met een functionele indeling. Een *functionele indeling* is een groepering van taken en personen naar functie. Oorzaken van afwijking van de informatievoorziening in een *industriële onderneming* in vergelijking met een handelsonderneming zijn:

- de organisatiestructuur is ingewikkelder;
- er is geen verband tussen uitgaande geldstromen en inkomende geldstromen;
- langeretermijnplanning door hogere investeringen.

In het algemeen maakt een organisatie gebruik van *ict* als dat voor die organisatie voordelen oplevert.

*Voordelen* ict-gebruik: kostenbesparingen, snelheidswinst en verbetering van de informatievoorziening.

*Nadelen* ict-gebruik: de ondoorzichtigheid van programma's, afhankelijkheid van derden en kwetsbaarheid.

Veelvoorkomende toepassingen van ict zijn: computerboekhouden, d-bases, spreadsheets, planningprogramma's en presentatieprogramma's.

Veel ondernemingen gebruiken *ERP-systemen*. Dit zijn computerprogramma's waarmee we de resources (bronnen) in een onderneming kunnen plannen en beheren. In ERP-systemen leggen we onder andere de financiële administratie, de voorraadadministratie, de inkoop- en verkoopadministratie, de personeelsadministratie en de technische gegevens vast.

*Voordelen* van een ERP-systeem zijn dat iemand maar één keer gegevens hoeft in te voeren, alle gegevens zitten bij elkaar, de toegankelijk is beter en een sneller overzicht is mogelijk.

*Nadelen* van ERP-systemen zijn de vaak hoge kosten, langdurige implementatietraject, de afhankelijkheid van systeem en leverancier, en de noodzaak tot goede toegangsbeveiligingen.

Binnen de *controletechnische functiescheiding* onderscheiden we beschikkende of beherende, bewarende, registrerende, controlerende en uitvoerende functies.

Een medewerker die meer dan één soort functie heeft, kan eenvoudiger *frauderen*.  
*Functievermenging* vindt plaats als een medewerker meerdere soorten functies heeft.  
*Toegangscontrole* kan plaatsvinden via wachtwoorden, pasjes, vingerafdrukken enzovoort.  
Tussen verschillende grootheden bestaat een onderling verband dat we kunnen controleren.  
Dit noemen we *verbandcontrole*.  
*Cijferbeoordeling* is het vergelijken van de cijfers van een bepaalde periode met andere cijfers.  
De *voortgangcontrole* bestaat om te zorgen voor een ongestoord productieproces: controle op halen planning met betrekking tot de tijd, de normen en de kwaliteitscontroles.